

**Ответственный**  
**за организацию питания в МБОУ «Гимназия № 19» г.Калуги**  
**Березнева Ксения Андреевна**

Должность: заместитель директора по УВР  
Контактный телефон: +7(4842) 59-31-57  
Время работы:  
понедельник–пятница с 8:00 до 16:00

Перечень функциональных обязанностей в части организации питания:

- координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формировать сводный список учащихся для предоставления льготного питания;
- предоставлять списки обучающихся для расчета средств на льготное питание обучающихся директору гимназии;
- обеспечивать учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролировать ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формировать списки и вести учет льготной категории детей;
- координировать работу в МБОУ «Гимназия №19» г. Калуги по формированию культуры питания.
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания.

Заведующая производством: Полякова Антонина Ильинична