

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 19» ГОРДА КАЛУГИ



КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

1. Общие положения.
 - 1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «Гимназия № 19» г.Калуги (далее – работники).
 - 1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с Положениями Кодекса.
 - 1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.
В соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса Российской Федерации работник обязан:
 - 2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором
 - 2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
 - 2.3. Соблюдать трудовую дисциплину
 - 2.4. Выполнять установленные нормы труда
 - 2.5. Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности
 - 2.6. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников
 - 2.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
3. Основные принципы служебного поведения работников:
 - 3.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам
 - 3.2. Обеспечивать эффективную работу МБОУ «Гимназия № 19» г.Калуги

- 3.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам
- 3.2. Обеспечивать эффективную работу МБОУ «Гимназия № 19» г. Калуги
- 3.3. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБОУ «Гимназия № 19» г. Калуги.
- 3.4. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций
- 3.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей
- 3.6. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на деятельность решений политических партий и общественных объединений
- 3.7. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения
- 3.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами
- 3.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию
- 3.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения
- 3.11. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера
- 3.12. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений, оценок в отношении деятельности МБОУ «Гимназия № 19» г. Калуги
- 3.13. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение)
- 3.14. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУ «Гимназия № 19» г. Калуги норм и требований, принятых в соответствии с законодательством РФ
- 3.15. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала ему известна

в связи с исполнением им должностных обязанностей (например, персональные данные)

4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- 4.1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
 - 4.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения)
 - 4.3. Принять меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
- 5.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости
 - 5.2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций
 - 5.3. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.
- 6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени
 - 6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:
 - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявления пренебрежительного тона, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение

6.3. работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБОУ «Гимназия № 19» г.Калуги, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают традиционность и аккуратность.